



Sede centrale: Vico I° Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli  
Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento  
C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: [nais10300d@istruzione.it](mailto:nais10300d@istruzione.it); [nais10300d@pec.istruzione.it](mailto:nais10300d@pec.istruzione.it)

Sorrento, 08/11/2017

I. S. "FRANCESCO GRANDI"  
SORRENTO (NA)  
Prot. 0006125 del 08/11/2017  
06-12 (Uscita)

**All' Albo**

**SEDE**

**Al sito web [www.liceoartisticosorrento.it](http://www.liceoartisticosorrento.it)**

**Oggetto:** richiesta preventivo medico competente e sorveglianza sanitaria

Si chiede, la Vs. migliore offerta per la nomina del medico competente e relativa sorveglianza sanitaria sul personale ATA.

Il preventivo dovrà pervenire improrogabilmente a questi uffici entro le ore 12.00 del 16/11/2017.

La richiesta di preventivo non costituisce impegno di spesa e l'eventuale affidamento del servizio potrà essere attribuito anche a più agenzie/aziende, sulla base delle offerte pervenute.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora valida e giudicata congrua.

Agli Enti concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito. In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione relative ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere i titoli per svolgere attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del T.U. 81/2008 e s.m.i. (indicare gli estremi ai fini del controllo d'ufficio);
3. dichiarare di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. La segreteria di questo istituto farà richiesta del DURC in qualità di stazione appaltante;
4. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
5. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi dell'art. 3 L.136/2010.

Qualsiasi ulteriore informazione o richiesta potrà essere formulata al DSGA responsabile del procedimento.

#### **Trattamento dei dati personali-informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. In caso di



Sede centrale: Vico I° Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli  
Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento  
C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: [nais10300d@istruzione.it](mailto:nais10300d@istruzione.it); [nais10300d@pec.istruzione.it](mailto:nais10300d@pec.istruzione.it)

inosservanza degli obblighi di riservatezza l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto stipulato, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il contratto sarà di durata annuale.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 20 giorni solari, da comunicarsi al fornitore mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- + giusta causa;
- + mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento d'uffici, organizzazione dei medesimi corsi da parte di organi del Miur oppure di carattere normativo, quali ad esempio il venir meno dell'obbligatorietà di una figura sensibile in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro oppure lo svolgimento dei medesimi corsi da parte degli organi ministeriali;
- + reiterati inadempimenti del fornitore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- ✓ ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste.

**Allegati n° 1**

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
*(Prof.ssa Patrizia Fiorentino)*