



LICEO ARTISTICO – ISTITUTO STATALE D'ARTE “FRANCESCO GRANDI” Sorrento

Sede centrale: Vico I° Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238
Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

Sito: www.liceoartisticosorrento.it/ Cod. F. 82011040639 e-mail: nasd03000r@istruzione.it

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0005144 del 14/09/2017
06-12 (Uscita)

Sorrento,.....

Spett.le Agenzia Viaggi

Oggetto: Gara per l'organizzazione e la realizzazione di viaggi d'istruzione di cui alle schede allegate.

Si invita codesta Agenzia di viaggi a voler far pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno 29/09/2017, direttamente o a mezzo Posta, il preventivo relativo al viaggio d'istruzione di cui alla scheda allegata.

Codesta Agenzia dovrà produrre un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con il mittente “RAGIONE SOCIALE” dell'agenzia e la dicitura “n. 1 preventivi per viaggi di istruzione a.s. 2017-2018”, contenente:

- 1) **N° 1 preventivo, sul modulo allegato alla presente gara**, per viaggio d'istruzione di cui alla scheda allegata sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Agenzia, riportando l'importo offerto, comprensivo d'IVA, in Euro, in cifre e in lettere;
- 2) **Copia dell'autorizzazione regionale** all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo, nonché delle altre autorizzazioni previste dalla legge;
- 3) **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A.** non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.
- 4) **Copia Polizza assicurativa responsabilità civile** verso i consumatori per danni ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 111/95
- 5) **Una dichiarazione**, come da modello allegato, resa dal legale rappresentante dell'Agenzia attestante:
 - a) *di obbligarsi ad organizzare e realizzare il viaggio in conformità al D. L.vo 11.03.1995, n. 111, alla legge 1084 del 27/12/77, alle norme sulla navigazione, alla convenzione di Atene del 13/12/74, al regolamento CEE. 3820 del 20/12/85, alle C.M. n. 291 del 17.10.1992 e n. 623 del 2/10/1996, al Decreto del Ministero dell'Industria del commercio e dell'artigianato n. 349 del 23.07.1999, nonché della nota del Miur 645/02 integrata dalla nota 1139/2002, secondo la richiesta formulata nella scheda viaggio di riferimento, nella presente lettera di invito e nell'offerta allegata, accettando incondizionatamente ed integralmente le condizioni in esse previste, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità in ordine ad omissioni o inadempienze che verranno verificate dalla Commissione Viaggi e quantificate in una penale che verrà decurtata dall'importo da liquidare;*
 - b) *di essere in regola con la Dichiarazione di regolarità contributiva – DURC;*

- c) di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) di essere in regola con gli obblighi di cui alla L. n. 68/1999;
- e) di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative di cui all'art. 10 L. n.575/1965;
- f) di autorizzare l'accertamento presso Equitalia, ai sensi del D.M. n° 40 del 18 gennaio 2008, di eventuali carichi insoluti per imposte e tasse e di essere consapevole che, in caso di accertamento negativo, l'importo concordato sarà devoluto, nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme, a favore del soggetto richiedente;
- g) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.
- h) di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- i) di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo e compensativo di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che i preventivi prodotti si intendono validi e immutabili fino alla data di partenza del viaggio d'istruzione;
- j) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a negoziare previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- k) che a carico del legale rappresentante e dei titolari di cariche sociali dell'Agenzia, non risultano condanne penali, provvedimenti non più impugnabili o procedure per l'irrogazione di misure di prevenzione;
- l) che i pullman che verranno impiegati:
 -saranno muniti di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92;
 -presenteranno una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;
 -saranno regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza verrà preventivamente controllata presso officina autorizzata, per i quali si impegna a presentare le fotocopie dei dischi al termine di ogni viaggio;
- m) che, se aggiudicatario, presenterà negli uffici di segreteria, 7 (sette) giorni dall'aggiudicazione, la seguente documentazione: Copia delle polizze, dei libretti di circolazione e dei visti di regolare revisione tecnica annuale degli Uffici della Motorizzazione Civile relativi ai pullman che verranno impegnati; I nominativi degli autisti che verranno impiegati con copie delle patenti di cui sono in possesso e dei certificati di abilitazione professionale KD; Dichiarazione matricola INPS; Dichiarazione conto corrente dedicato.
- 6) Fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Agenzia.

Ad integrazione di quanto specificato nella scheda viaggio, a garanzia di un regolare e legale svolgimento dei viaggi, si richiede che:

A. **il numero dei partecipanti in cui dovrà essere effettuato il viaggio potrà subire**

piccole variazioni rispetto alle indicazioni contenute nella “scheda viaggio”, che verranno definiti all’atto della stipula del contratto o, comunque con comunicazione prima della partenza, senza oneri a carico della Scuola.

- B. L’Agenzia di Viaggi rilascerà all’Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome dell’Istituto, l’entità del gruppo, i servizi prenotati e il fornitore del Viaggio. L’Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di rilevare l’esatto numero dei partecipanti nonché l’utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc.). Tali adempimenti consentiranno all’Istituto di poter, eventualmente, ottenere il rimborso qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per cause di forza maggiore. L’Istituto dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l’Agenzia delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito;
- C. I trasferimenti delle comitive e i viaggi stessi dovranno essere effettuati con pullman gran turismo;
- D. I docenti accompagnatori e gli alunni dovranno essere coperti da polizza assicurativa che integri quella già stipulata dalla Scuola contro gli infortuni, per eventuali danni contro terzi;
- E. La sistemazione dovrà essere effettuata in alberghi di **categoria (minima) tre stelle situati nelle zone centrali delle città mete dei viaggi** (tranne i casi in cui sia diversamente specificato); gli alunni dovranno essere ospitati in camere con bagno con numero indicato sulla scheda viaggio, e i docenti accompagnatori in camere singole con bagno (tranne i casi in cui sia diversamente specificato);
- F. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo solo se richiesto);
- G. L’OFFERTA DOVRÀ ESSERE COMPRENSIVA DELLE TASSE AEROPORTUALI, DI CARBURANTE, PEDAGGI AUTOSTRADALI, CHECK POINT (INGRESSI IN CITTÀ) E PARCHEGGI, IVA, DIARIA, VITTO E ALLOGGIO DELL’AUTISTA ED EVENTUALE SECONDO AUTISTA NELLE CIRCOSTANZE PREVISTE DALLA C.M. 291 DEL 14/10/1992, E DELLA GUIDA OVE RICHiesto, **NON SONO ACCETTATI CAMBIAMENTI NEL PREZZO;**
- H. **dovranno essere garantite le gratuità per gli accompagnatori.**
- I. **PER IL VIAGGIO ALL’ESTERO:**
- 1) il viaggio con volo di linea A/R per i studenti e gli **accompagnatori** nelle date indicate, con partenza dall’aeroporto di Napoli ed arrivo alla città estera di destinazione e viceversa, con voli diretti, e con la possibilità di trasportare non meno di 15 kg di bagaglio imbarcato;
 - 2) deve garantire che ogni altro onere di trasporto, quali ad esempio: tasse aeroportuali nazionali e internazionali, assicurazioni, ecc, sia incluso nel corrispettivo dell’offerta;
 - 3) deve garantire l’assistenza negli aeroporti di partenza per il disbrigo delle formalità di imbarco;

- 4) deve garantire il trasferimento dall'aeroporto alla struttura di residenza e viceversa, con pullman GT o altri mezzi autorizzati;
- 5) deve fornire assicurazione multi rischi (indicare i rischi Es. contro gli infortuni e per il bagaglio, danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata del soggiorno (polizza RC + Europe Assistance medico no stop + bagaglio), assistenza medica per tutto il periodo ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio;
- 6) deve garantire la disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia e preferibilmente anche con referente o filiale in loco;
- 7) deve comprendere nella fornitura un vitto abbondante (colazioni, cene) con trattamento di mezza pensione, (con la possibilità di menu particolari in caso di allergie, intolleranze alimentari o altre patologie) che i gruppi consumeranno nella struttura di residenza o nei ristoranti;
- 8) deve includere nella propria offerta l'esecuzione delle escursioni/visite come da richieste dei docenti presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale, artistico con guide; per tali visite non deve essere previsto alcun contributo aggiuntivo per mezzi di trasporto o per gli accompagnatori.

Questo Liceo si riserva la facoltà, in caso di mancanza dei requisiti dichiarati, di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti dell'originaria Agenzia affidataria, di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare con essa un nuovo contratto, alle medesime condizioni economiche proposte in sede di presentazione dei preventivi viaggi.

Il Dirigente Scolastico di questo Liceo effettuerà la scelta dell'Agenzia considerando tutti gli elementi che, oltre al prezzo, a loro insindacabile giudizio, concorrano a definire la migliore qualità dell'offerta e la rispondenza alle esigenze espresse e richieste nella presente e nei documenti allegati, ai sensi del D.I. n. 44 del 01.02.2001.

L'importo del viaggio d'istruzione verrà corrisposto all'Agenzia aggiudicataria, previo emissione di regolare fattura, con mandato di pagamento, per il 25%, entro sette giorni dalla firma del contratto, per il restante 75% a saldo, entro dieci giorni dalla conclusione del viaggio, previa, eventuale, decurtazione di rimborsi o penali; l'importo del noleggio pullman verrà corrisposto all'Agenzia aggiudicataria, entro trenta giorni dalla ricezione della fattura, con mandato di pagamento.

Le Agenzie prescelte per il viaggio d'istruzione si impegnerà ad integrare, eventualmente, la documentazione prodotta (dichiarazione matricola INPS per richiesta DURC e dichiarazione di c/c/b dedicato), e a sottoscrivere il contratto entro cinque giorni dalla comunicazione dell'affidamento e, comunque prima della partenza dei viaggi d'istruzione.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'Agenzia sarà escluso dal procedimento.

L'offerta dovrà riguardare esclusivamente la richiesta formulata nella singola scheda viaggio; quelle che non rispetteranno tali richieste non verranno prese in considerazione.

Le Agenzie che non rispetteranno anche una delle presenti disposizioni e che non alleggeranno la documentazione richiesta verranno escluse automaticamente. Eventuali ed ulteriori informazioni potranno essere richieste a questo Liceo (Tel 081

8073230 Fax 081 8072238, tutti i giorni in orario antimeridiano o posta elettronica nasd03000r@istruzione.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – D.S. PROF. PATRIZIA FIORENTINO.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Si allegano:

1. Modulo dichiarazione all. A;
2. Scheda viaggio;
3. Modulo offerta scheda viaggio.

firmato
Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Fiorentino

All. A

AL I.S. LICEO ARTISTICO "F. GRANDI"
Vico I° Rota, 2
80067 - SORRENTO

Oggetto: Gara per l'organizzazione e la realizzazione di viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018.

Il sottoscritto _____
nato a _____ ()
il _____ residente in _____
via/piazza _____ n° _____, in qualità di rappresentante
legale dell'Agenzia di viaggi _____
Partita IVA _____ con sede legale in _____
via/piazza _____ n° _____

DICHIARA

- a) di obbligarsi ad organizzare e realizzare il viaggio al D. L.vo 11.03.1995, n. 111, alla legge 1084 del 27/12/77, alle norme sulla navigazione, alla convenzione di Atene del 13/12/74, al regolamento CEE. 3820 del 20/12/85, alle C.M. n. 291 del 17.10.1992 e n. 623 del 2/10/1996, al Decreto del Ministero dell'Industria del commercio e dell'artigianato n. 349 del 23.07.1999, nonché della nota del Miur 645/02 integrata dalla nota 1139/2002, secondo le richieste formulate nelle singole schede viaggi di riferimento, nella presente lettera di invito e nell'offerta allegata, accettando incondizionatamente ed integralmente le condizioni in esse previste, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità in ordine ad omissioni o inadempienze che verranno verificate dalla Commissione Viaggi e quantificate in una penale che verrà decurtata dall'importo da liquidare;
- b) di esser in regola con la Dichiarazione di regolarità contributiva – DURC;
- c) di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) di essere in regola con gli obblighi di cui alla L. n. 68/1999;
- e) di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative di cui all'art. 10 L. n.575/1965;
- f) di autorizzare l'accertamento presso Equitalia, ai sensi del D.M. n° 40 del 18 gennaio 2008, di eventuali carichi insoluti per imposte e tasse e di essere consapevole che, in caso di accertamento negativo, l'importo concordato sarà devoluto, nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme, a favore del soggetto richiedente;
- g) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.
- h) di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- i) di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo e compensativo di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che i preventivi prodotti si intendono validi e immutabili fino alla data di partenza;
- j) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a negoziare previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- k) che a carico del legale rappresentante e dei titolari di cariche sociali dell'Agenzia, non risultano condanne penali, provvedimenti non più impugnabili o procedure per l'irrogazione di misure di prevenzione;
- l) che i pullman che verranno impiegati:
-saranno muniti di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92; -presenteranno una perfetta

efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;

-saranno regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza verrà preventivamente controllata presso officina autorizzata, per i quali si impegna a presentare le fotocopie dei dischi al termine di ogni viaggio.

- m) che, se aggiudicatario, presenterà negli uffici di segreteria, 7 (sette) giorni dopo l'aggiudicazione, la seguente documentazione: Copia delle polizze, dei libretti di circolazione e dei visti di regolare revisione tecnica annuale degli Uffici della Motorizzazione Civile relativi ai pullman che verranno impegnati; I nominativi degli autisti che verranno impiegati con copie delle patenti di cui sono in possesso e dei certificati di abilitazione professionale KD; Dichiarazione matricola INPS; Dichiarazione conto corrente dedicato.

Allega, in applicazione della legge 17/06/1998, n° 191, fotocopia di un proprio documento di riconoscimento.

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

MODULO OFFERTA (compilazione obbligatoria)

Operatore: _____

QUOTA procapite GRUPPO MINIMO 20

€,.....

SCHEMA - VENEZIA		Punti	Contrassegnare nelle caselle le opzioni offerte
PERIODI DI RIFERIMENTO	COMPRESO NEL PERIODO RICHIESTO	10	
	NON COMPRESO NEL PERIODO RICHIESTO	0	
Pullman transfert GRAN TURISMO	Immatricolazione -2 anni	+5	
	Immatricolazione +2 anni	0	
CATEGORIA HOTEL	QUATTRO STELLE	+10	
	TRE STELLE	+6	
	ALTRO	+1	
<u>NOME o NOMI HOTEL (obbligatorio)</u>	HOTEL:..... INDIRIZZO:..... CITTA':.....		
POSIZIONE HOTEL	ZONA CENTRALE	+10	
	PERIFERIA	0	
TRATTAMENTO PENSIONE	MEZZA PENSIONE	+10	
	SOLO COLAZIONE	0	
BIBITE AI PASTI	INCLUSA BOTTIGLIA ACQUA ½ LITRO A PERSONA	+5	
	NON INCLUSA BOTTIGLIA ACQUA ½ LITRO A PERSONA	0	
	ALTRO INCLUSO	+2	
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	UNA OGNI 10 ALUNNI	+10	
	<u>ALTRO</u>	0	
TASSE di soggiorno, aeroportuali, di carburante, pedaggi autostradali, check point (ingressi in città) e parcheggi	INCLUDE	+5	
	<u>NON INCLUDE</u>	0	
CAMERE ALUNNI CON SERVIZI INTERNI	DUE o TRE LETTI	+5	
	QUATTRO LETTI o PIU'	0	
CAMERE ACCOMPAGNATORI CON SERVIZI INTERNI	SINGOLA	+5	
	DOPPIA o altro	0	
INGRESSI a Musei e/o Monumenti e/o Mostre da includere e/o prenotare come da scheda	INCLUDE TUTTE	+10	
	NON INCLUDE	0	
PROGRAMMA VIAGGIO	CONFORME A QUANTO RICHIESTO	+5	
	NON CONFORME A QUANTO RICHIESTO	0	

L'operatore ALLEGA ALLA PRESENTE UNA DETTAGLIATA SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI OFFERTE. Si fa presente che nel caso di eventuali difformità fra questa scheda sintetica e l'offerta dettagliata, ai fini della valutazione dell'offerta, farà fede quanto dichiarato in questa scheda sintetica.

Data:

Timbro e firma rappresentante legale



LICEO ARTISTICO

“FRANCESCO GRANDI” Sorrento



Sede centrale: Vico I° Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

Sito: <http://www.liceoartisticosorrento.it/> Cod. F. 82011040639 e-mail: nasd03000r@istruzione.it

SCHEMA VIAGGIO 2017 ...A VENEZIA....

CLASSE/I...4^ e 5^...

(nota per la compilazione: dove ci sono le opzioni da scegliere, eliminare le voci che non interessano)

Destinazione		VENEZIA
Mezzo di trasporto:		<i>(scegliere una opzione)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Aereo Napoli Venezia e ritorno <input checked="" type="checkbox"/> Bus Sorrento Capodichino e ritorno <input type="checkbox"/> ALTRO ... (SPECIFICARE)
Pacchetto per numero minimo e massimo di partecipanti		Minimo 20
Numero accompagnatori		1 accompagnatore ogni dieci alunni
Periodo DI RIFERIMENTO	DAL 10 /10 AL 20 / 11 - 2017 n° giorni: 5 - n° notti: 4	
Categoria Hotel		<i>(scegliere una opzione)</i> TRE STELLE <input type="checkbox"/> x QUATTRO STELLE <input type="checkbox"/> ALTRO ... (SPECIFICARE)
Posizione Hotel :	<i>(scegliere una opzione)</i> <input checked="" type="checkbox"/> ZONA CENTRALE CITTA' DI VENEZIA <input type="checkbox"/> ZONA PERIFERICA CITTA' DI <input type="checkbox"/> ALTRO ... (SPECIFICARE)	
Trattamento pensione		<i>(scegliere una opzione)</i> PENSIONE COMPLETA <input checked="" type="checkbox"/> x MEZZA PENSIONE <input type="checkbox"/> ALTRO ... (SPECIFICARE)

Bibite incluse ai pasti	<i>(scegliere una opzione)</i> <input type="checkbox"/> ACQUA IN CARAFFA <input checked="" type="checkbox"/> BOTTIGLIA ACQUA ½ LITRO - A PERSONA <input type="checkbox"/> ALTRO(SPECIFICARE)
Tasse di soggiorno, aeroportuali, di carburante, pedaggi autostradali, checkpoint (ingressi in città) e parcheggi	INCLUSE
Tipo di camere ALUNNI con servizi interni:	<i>(scegliere una o più opzioni)</i> <input checked="" type="checkbox"/> MASSIMO TRE LETTI <input type="checkbox"/> QUATTRO LETTI <input type="checkbox"/> ALTRO(SPECIFICARE)
Tipo di camere ACCOMPAGNATORI con servizi interni:	<i>(scegliere una opzione)</i> <input checked="" type="checkbox"/> CAMERA SINGOLA <input type="checkbox"/> ALTRO(SPECIFICARE)
Dotazione servizi portatori di Handicap	<i>(SPECIFICARE SE PREVISTA)</i>
Elenco ingressi a Musei e/o Monumenti e/o Mostre <u>da includere e prenotare</u> <u>n.b.: i costi di ingresso devono essere inclusi nella quota di partecipazione.</u>	La Biennale d'arte contemporanea (ingresso per due giorni) La fondazione Guggenheim Le Gallerie dell'Accademia
Elenco ingressi a Musei e/o Monumenti e/o Mostre <u>da prenotare SENZA VISITA GUIDATA</u>	Il museo di Leonardo da Vinci San Marco e Palazzo ducale Tiziano a Santa Maria gloriosa dei Frari Tiziano a Santa Maria della Salute La mostra "MAGISTER GIOTTO" presso la scuola grande della Misericordia
Località da visitare: con bus o altro mezzo di trasporto incluso nella quota di partecipazione	
Eventuali Altre richieste	Laddove la cena non fosse in albergo, si richiede in una località vicina o facilmente raggiungibile a piedi. Volo mattutino all'andata e pomeridiano o serale al ritorno
PROGRAMMA	1° GIORNO Partenza da Sorrento con bus privato per Capodichino

VIAGGIO

	Volo per Venezia Trasferimento in albergo Pomeriggio a Venezia
2° GIORNO	Biennale
3° GIORNO	Biennale
4° GIORNO	In base alle prenotazioni di cui sopra
5° GIORNO	Mattinata a Venezia Nel pomeriggio o sera partenza con volo per Napoli Rientro a Sorrento con bus privato

Data: 13/9/2017

Presentatori
 Prof.M.R.Vassalli
 Prof.A.D'Avino
 Prof.Guido Servino