

Verbale del 6 Giugno 2017

Il giorno martedì 6 Giugno 2017 alle ore 15:45 presso l'aula magna dell'I.S. "Francesco Grandi" in Vico I Rota in Sorrento, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Gara buvette e distributori;
- 2) Richiesta aule Istituto Superiore Polispecialistico "San Paolo".

Sono presenti: il presidente Maria Concetta Savarese, i docenti: Mariacarmela Esposito, Clementina Fiorentino, Mariano Olivieri, Sara Pacitti e Cristina Rino; per la componente studentesca Roberta Sellitti.

Sono assenti: il DS Fiorentino, la prof. Di Leva, i genitori Somma ed Esposito e gli alunni Somma e Ioviero.

Presiede la sig.ra Maria Concetta Savarese - presidente

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Mariacarmela Esposito.

Il Presidente apre la seduta con la verifica della presenza del numero legale, con la lettura dell'ordine del giorno e passa all'escussione del primo punto all'odg "*Gara buvette e distributori*".

Si introduce il lavoro svolto dalla commissione che ha esaminato le candidature pervenute in risposta al bando, circa le manifestazioni d'interesse per la creazione di una buvette e per l'istallazione di distributori in succursale.

Sono pervenute: una sola manifestazione d'interesse per la buvette (da creare in sede centrale) e, n. 7 manifestazioni d'interesse per alimenti e bevande per distributori in sede succursale.

Pertanto, per la buvette, è stata rinnovata una nuova manifestazione d'interesse che scadrà il 20 giugno per poter ottenere una quantità maggiore di offerte da comparare, almeno tre.

Si precisa, a tal uopo, che gli interessati dovranno garantire una manutenzione ed una pulizia continua e puntuale degli apparecchi e degli ambienti ad essi destinati; dovranno essere indicate, anche, le date di scadenza delle polveri solubili inserite nel distributore di bevande calde.

Al fine di garantire una corretta composizione e varietà degli alimenti e delle bibite disponibili nei distributori e nella buvette, per venire incontro alle esigenze della platea scolastica, per garantire le necessità relative alla salute collettiva e all'inclusività, nell'ambito delle norme relative alla **sicurezza alimentare** (comunitarie e nazionali), si decide di richiedere le seguenti tipologie di alimenti:

TABELLA ALIMENTI	
TIPOLOGIA DI PRODOTTI	PREZZO IVA INCLUSA
DISTRIBUTORE BEVANDE CALDE:	
Caffè: espresso, decaffeinato, d'orzo e al ginseng	€ _____
Thè	€ _____

	Camomilla	€ _____
	Cioccolata	€ _____
	Acqua naturale	€ _____
	Latte	€ _____
DISTRIBUTORE ALIMENTI E BEVANDE FREDDI:		
	Acqua (naturale e effervescente naturale)	€ _____
	Succhi di frutta 200ml in brick	€ _____
	Thè freddo (limone - pesca – frutti di bosco)	€ _____
	Yogurt: da bere e/o in vasetto bianco o con frutta da 125gr.	€ _____
	Panini/tramezzini in monoporzioni in atmosfera protetta da almeno 100gr. farciti con, ad esempio, prosciutto cotto gr.30, prosciutto crudo gr 40, salame gr.60 e formaggio stagionato tipo Emmenthal, di marchi di qualità conosciuti a livello nazionale;	€ _____
	Frutta e verdura freschi in monoporzione di almeno 50gr.	€ _____
	Prodotti garantiti per celiaci;	€ _____
	Prodotti vegani tipo: crostatine di frutta, plumcake, barrette di cereali e snack salati;	€ _____
	Snack di kamut e farro;	€ _____
	Bustine di frutta secca;	€ _____
	Snack di parmigiano in cubetti;	€ _____
	Snack salati tipo: crostini, crackers e similari;	€ _____
	Prodotti di pasticceria.	€ _____

Alle ore 16:25 entrano il DS, prof.ssa Patrizia Fiorentino e la prof.ssa M. Di Leva.

Il DS illustra una tabella, da lei elaborata, che in 14 punti esprime i criteri fondamentali di valutazione e i coefficienti ponderali per l'assegnazione del punteggio nella gara in oggetto, che si allega al presente verbale, divenendone parte integrante.

Dopo ampia discussione il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di non procedere al sorteggio, per ridurre a cinque le ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla creazione della buvette, invitandole tutte a presentare la propria offerta, contrariamente a quanto verbalizzato dalla commissione apertura buste.

Si decide, inoltre, di prevedere alimenti per i distributori, anche e preferibilmente biologici, come dall'elenco precedente. [delibera n.1 del 06/06/2017].

Il presidente passa all'escussione del secondo punto all'odg "*Richiesta aule Istituto Superiore Polispecialistico San Paolo*" e dà lettura della lettera pervenuta.

La richiesta del DS del San Paolo, arrivata il 17/5/17 richiede l'uso di almeno 5 aule per tutto l'a.s. 2017/18.

Il DS Fiorentino propone al Consiglio di accogliere tale richiesta e di assegnare all'Istituto San Paolo n. 5 aule da individuarsi per andare incontro alle esigenze della comunità scolastica del San Paolo ed evitare i famigerati doppi turni.

Dopo una ricognizione delle aule, effettuata dalla vicepresidente prof.ssa Pacitti, le aule apparentemente disponibili poiché poco usate potrebbero essere i laboratori delle sezioni design del libro e metalli e dell'aula di supporto al sostegno, ma per l'anno scolastico prossimo avremo due classi in più rispetto a questo anno scolastico, ed alcune delle 20 classi sono articolate per cui si sdoppiano durante i laboratori di indirizzo, e che quindi necessitano di più spazi contemporaneamente.

Il prof. Olivieri evidenzia che quegli ambienti saranno oggetto di lavori strutturali importanti e di manutenzione straordinaria a cura della Città Metropolitana. Tale circostanza è stata anche verificata contattando il RSPP, arch. Amedeo La Nave. Tali lavori non sono ancora iniziati nella parte interna dell'Istituto, per cui al momento i detti ambienti sono inagibili e non si ha contezza dei reali tempi necessari alla loro realizzazione ed ultimazione.

Infine, la prof.ssa Esposito fa notare l'ulteriore difficoltà in quanto siamo in fase di redistribuzione degli spazi per meglio organizzare le attività curriculari, dato l'incremento costante del liceo Musicale per cui si è partecipato anche a bandi PON per la sistemazione degli ambienti a loro destinati. Credibilmente tali finanziamenti PON FESR saranno assegnati prima della conclusione del prossimo anno scolastico e, quindi, non è al momento opportuno impiegare i locali del nostro istituto per un tempo così lungo, come da richiesta del San Paolo.

La prof. Fiorentino C., inoltre, rileva che in caso di accoglimento della richiesta, si creerebbe una commistione difficilmente gestibile tra due istituti diversi, in ambienti comuni. Nulla vieta che in futuro si potranno presentare condizioni favorevoli all'accoglimento dell'istanza del San Paolo, per cui il nostro Istituto si renderà disponibile alla collaborazione.

La prof. Rino puntualizza che anche in succursale vi è una situazione di disagio, poiché ben tre locali sono inagibili fin dal 2009, per cui potrebbe essere necessario accogliere delle classi nella sede centrale.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità che in questo momento, dati i lavori in corso della Città Metropolitana e l'aspettativa dei finanziamenti PON FESR per la ristrutturazione degli ambienti destinati al Liceo Musicale, non è nelle condizioni di soddisfare le richieste del DS dell'Istituto San Paolo così come formalizzate nella lettera pervenuta in data 17/5/2017 prot. 3185/A10. [Delibera n.2 del 06/06/2017].

Il DS evidenzia che è arrivata una missiva indirizzata al Consiglio d'Istituto da parte del coordinatore della sede succursale, prof. De Maio, per cui propone l'integrazione di un punto all'odg: potenziamento della linea internet alla succursale.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di integrare l'ordine del giorno odierno e di stipulare un nuovo contratto ADSL per la sede succursale. [Delibera n.3 del 06/06/2017].

Esauriti gli argomenti da trattare il Presidente del Consiglio dichiara chiusa la seduta alle ore 18:52.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Mariacarmela Esposito

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Maria Concetta Savarese