

VERBALE del 13.03.2017

Il giorno 13 marzo 2017, alle ore 15.00, si riunisce il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Monitoraggio Piano di Miglioramento;
3. Richiesta utilizzo palestra da parte del Centro Addestramento Ginnasti della Penisola Sorrentina;
4. Inizio lavori Città Metropolitana;

Sono presenti: il Presidente Sig.ra Maria Concetta Savarese, il DS Prof.ssa Patrizia Fiorentino, i docenti Proff. Di Leva Maria, Esposito Mariacarmela, Fiorentino Clementina, Olivieri Mariano, Pacitti Sara, Rino Cristina, gli alunni Ioviero E., Sellitti R., Somma A.

Assenti i genitori Sig.ra Esposito Giuseppina e Luigi Somma.

E' stata invitata, per agevolare le operazioni relative al punto all'ordine del giorno n.2, la Figura Strumentale all'area 1 "Gestione e aggiornamento PTOF" Prof.ssa Isabella Palomba.

Verbalizzante: Prof.ssa Maria Di Leva.

Il D.S., data lettura del verbale della seduta del 13 febbraio scorso, precisa che in merito all'utilizzo dei tablets è opportuno custodirli in armadietti aventi tutti la stessa chiave al fine di consentirne autonomia di accesso a tutti i docenti; in merito ai lavori di sostituzione degli infissi, a seguito di urgente sollecito, nei giorni scorsi hanno effettuato un sopralluogo gli ingegneri di Città Metropolitana ed il titolare della ditta che ha eseguito i lavori per verificarne lo stato; in merito al punto di ristoro, ancora non vi è alcuna definizione perché, ad oggi, la responsabile dott.ssa De Francis non è stata in servizio per problemi di salute ma rientrerà la prossima settimana prevedendo un sopralluogo per giovedì.

Interviene la prof. Mariacarmela Esposito che, in merito alla seduta precedente, rileva che nella verbalizzazione non vi è riferimento alcuno alla durata relativa alla disponibilità in concessione del centro risorse, proponendo di concederlo per un solo anno al fine di limitarne l'uso nel tempo. La D.S. spiega che certamente si chiede per anno scolastico ma comunque sarà poi la Città Metropolitana che provvederà a decidere per quanto tempo consentire l'utilizzo dei locali del centro risorse e che gli spazi concessi alle persone esterne sono sempre subordinati allo svolgimento della didattica curricolare e ancora che la richiesta dei locali è stata fatta nel corrente anno scolastico ma che, a causa di tempi burocratici, non possiamo sapere a partire da quando ne verrà concesso l'utilizzo e, comunque, parliamo di luoghi che attualmente non hanno certificazioni di agibilità e necessiteranno di interventi che non è possibile quantificare in riferimento ai tempi di ultimazione. La D.S. precisa che, una volta eseguiti tali lavori, anche l'istituto avrà l'opportunità di utilizzare i locali nelle ore curricolari, nel caso in cui conseguano le necessarie certificazioni. La prof. Mariacarmela Esposito chiede come sia stato possibile realizzare un progetto Pon in quei locali senza avere le certificazioni in regola. La DS risponde che in quegli anni lei non c'era e che, probabilmente, si pensava di farle in seguito. L'alunna Sellitti coglie l'occasione per chiedere se si è provveduto al ripristino di un'aula informatica. La D.S. conferma che si provvederà al più presto a seguito di assegnazione del servizio di assistenza informatica.

Il C.d.I. approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2) Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno: monitoraggio del piano di miglioramento.

La D.S. rappresenta all'assemblea che tra gli adempimenti della scuola, oltre alla redazione del RAV, c'è anche il monitoraggio e l'aggiornamento dello stesso, attraverso il quale è stato stilato il P.d.M., vale a dire un Piano di Miglioramento che a sua volta deve essere costantemente monitorato ed eventualmente modificato sulla scorta dei risultati ottenuti. E' opportuno in questo momento condividere tutto ciò che è stato fatto fin ora e dare informazioni in merito. La prof. Isabella Palomba, funzione strumentale al PTOF, ha tra i suoi compiti ha anche la gestione del P.d.M., inoltre, facente parte del gruppo GAUS, ha il compito in questa seduta di farsi portavoce per il lavoro svolto in entrambi gli incarichi. La prof. Isabella Palomba, invitata a prendere parte alla seduta odierna, presenta le "slides" del lavoro svolto. L'alunna Sellitti rileva che c'è malcontento da parte degli alunni del primo biennio per la gestione del laboratorio artistico. La D.S. sottolinea che i laboratori sono diventati sei, a differenza dei quattro degli anni passati e che le ore della disciplina Laboratorio Artistico restano sempre tre; tra l'altro, per problemi di organico, non ci sono più tanti docenti come negli anni passati, in quanto le ore sono state assegnate necessariamente soltanto a n.2 docenti. Si è deciso, in sede di C.d.D., di organizzare l'utilizzo dei laboratori di indirizzo tenendo conto che gli studenti del I anno possono avviare la loro esperienza artistica attraverso lo studio delle basi del disegno e della progettazione, le cui metodologie sono trasversali a tutti gli indirizzi, mentre nel II anno, lavorando ad una programmazione definita nel dipartimento artistico, effettuare incontri orientativi in ciascun laboratorio dove, in affiancamento al docente assegnatario di ciascuna classe seconda, ci sono docenti di sezione e/o potenziamento. Il DS sottolinea che, fissati tali principi, gli alunni hanno frequentato tutti i laboratori come previsto da calendario specifico. La prof. Esposito

Mariacarmela interviene affermando che non sempre nei laboratori si trovano gli stessi docenti e che la sezione tessuto si trova in orario con le loro classi, mentre in altri laboratori questa coincidenza di orario non esiste. Il DS ribadisce che è organizzato con i docenti di laboratorio e, nel caso in cui non dovesse avvenire, è comunque garantita la presenza del docente di potenziamento. Il DS sottolinea, sempre in riferimento all'assegnazione delle ore in organico, che proprio a causa di tali difficoltà sono stati previsti soltanto due turni di orientamento nei laboratori, limitati nel tempo, fino al termine ultimo di scadenza per la scelta di indirizzo, avvenuta la quale gli alunni tornano regolarmente a svolgere le proprie lezioni con il docente assegnato. La prof. Pacitti interviene sottolineando che, al fine di non privare nessuna classe delle stesse opportunità formative delle altre, sono stati recuperati i turni di laboratorio che i ragazzi hanno perso a causa dei giorni di "workshop", sciopero e/o assemblea di Istituto. La prof. Esposito ribadisce che il gruppo GAUS ha predisposto il questionario di orientamento per le classi II e alcune tra le domande erano rivolte proprio all'organizzazione ed efficacia dell'orientamento dato dal laboratorio artistico; dagli esiti è emerso che moltissimi ragazzi chiedevano di ritornare alla vecchia organizzazione, frequentando lo stesso laboratorio per più lezioni consecutive, organizzando un lavoro più organico a partire dalla progettazione per poi avviarne la realizzazione. La D.S. interviene ribadendo che la dispersione è reale, anche tenendo conto che i laboratori sono sei, ma che al fine di ovviare a tale situazione era stata prevista la realizzazione di un prodotto finale unico composto da elementi specifici dei vari indirizzi. E' un problema di tutti i Licei Artistici a livello nazionale afferma il prof. Olivieri. L'alunna Sellitti coglie l'occasione per chiedere che sia organizzato meglio

l'orientamento. Interviene la prof. Rino che afferma che a suo avviso i laboratori sono sempre quelli perché, benchè ci sia la nuova sezione di architettura e ambiente, di fatto non c'è un laboratorio esclusivo per tale indirizzo. La D.S. interviene affermando che non è così in quanto le linee guida ministeriali prevedono programmi completamente diversi e che, a dimostrazione di quanto affermato, vengono svolti nell'unico turno di laboratorio artistico rendendo necessaria la suddivisione delle tre ore che attualmente non possono più essere dedicate soltanto ad uno o all'altro indirizzo (Design del legno), stringendo ulteriormente i tempi. Interviene la prof. Mariacarmela Esposito che ricorda all'assemblea che si era deciso in un collegio docenti di aumentare a quattro le ore di laboratorio. La D.S. ribadisce che sarebbe stato fatto se si fosse avuta la disponibilità di ulteriori docenti che di fatto ad anno scolastico inoltrato non erano ancora stati assegnati al nostro Istituto. L'alunna Sellitti propone di fare un sondaggio tra gli alunni per chiedere di esprimere una preferenza in merito alla futura organizzazione dei laboratori. La D.S. ritiene a questo punto di invitare anche un rappresentante degli alunni alla prossima riunione del gruppo GAUS, che si terrà in concomitanza della prossima assemblea di Istituto, invitando la stessa Sellitti che accetta. La D.S. inoltre aggiunge che sarà necessario provvedere alla surroga dell'allievo Gabriele Sarcinella, nominato lo scorso anno per il comitato di valutazione ma non più iscritto nel nostro Istituto. **II C.d.I. approva all'unanimità il secondo punto all'ordine del giorno.**

3) Richiesta utilizzo palestra da parte del Centro Addestramento Ginnasti della Penisola Sorrentina. Il DS presenta al C.d.I. la richiesta pervenuta, Prot.1473/A10 dell'8.03.2017, da parte della Sig.ra Maria Grazia Ercolano, in qualità di presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Centro Addestramento Ginnasti (CAG)"

della Penisola Sorrentina affiliata alla Federazione Ginnastica d'Italia (FGI) al n.002843, per svolgere attività sportiva con gli associati presso la palestra di questo Istituto. Il DS pone in evidenza che l'associazione è titolare della concessione per l'utilizzo della palestra annessa al Liceo "Marone" di Meta, ma è stata comunicata da parte della Città Metropolitana di Napoli, con nota Prot.41016 del 07.03.2017, la necessità di sospendere/revocare la suddetta concessione per l'avvio di urgenti lavori di messa in sicurezza del plesso scolastico. Viste le attività sportive svolte ad alto livello, con la partecipazione a gare a carattere regionale e nazionale, uno stop degli allenamenti delle atlete comporterebbe gravi problematiche nel prosieguo del Campionato. Al fine di limitare al minimo i danni causati dalla revoca della concessione, si chiede di poter utilizzare la palestra di questo Istituto per svolgere le attività di ginnastica artistica, almeno fino a nuova disponibilità della palestra del Liceo "Marone". Il C.d.I. dichiara di essere disponibile purchè le attività sportive dell'associazione vengano svolte in orari che non interferiscano con le attività scolastiche curriculari ed extracurriculari che, in ogni caso, avranno priorità assoluta. **Il C.d.I. approva all'unanimità e si provvederà ad inoltrare richiesta alla Città Metropolitana.**

4) Inizio lavori Città Metropolitana.

La D.S. rende noto che il giorno 9 marzo 2017 hanno effettuato un sopralluogo presso la nostra sede gli ingegneri della Città Metropolitana unitamente all'impresa assegnataria dei lavori "Meridionale Costruzione Group s.r.l." che dovrà procedere alla recinzione da porre fra il muro perimetrale del laboratorio di stampa e il muro di recinzione della rampa di accesso da Vico I Rota; alla recinzione da porre tra la parete perimetrale del laboratorio metalli e il muro di confine; alla riapertura del primo

cancello carrabile per consentire l'accesso dei veicoli del corpo docente nella zona non occupata dal cantiere. Il responsabile della sicurezza dell'Istituto, in ragione di tanto, provvederà alla rielaborazione del piano di evacuazione limitatamente alla zona dei laboratori oggetto di intervento. **Il C.d.I. delibera all'unanimità.**

Conclusa la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 17:30

Il segretario

Prof.ssa Maria Di Leva

Il Presidente

Sig.ra Maria Concetta Savarese