

Verbale del 13 Febbraio 2017

Il giorno lunedì 13 Febbraio 2017 alle ore 17:50 presso l'aula magna dell'I.S. "Francesco Grandi" in Vico I Rota in Sorrento, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno, come rettificato e integrato con prot.694/A22 del 6/2/2017:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2017;
- 3) Contributo volontario famiglie;
- 4) Minute spese DSGA;
- 5) Limite spese DS;
- 6) Manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software;
- 7) Partecipazione alle Olimpiadi della Cultura;
- 8) Utilizzo locali sottostanti l'Istituto.
- 9) Approvazione residui attivi e passivi anno 2015

Sono presenti: il DS prof.ssa Patrizia Fiorentino; gli eletti per la componente docenti: Maria Di Leva, Mariacarmela Esposito, Clementina Fiorentino, Mariano Olivieri, Sara Pacitti e Cristina Rino; per la componente genitori le signore Maria Concetta Savarese e Giuseppina Esposito e il sig. Luigi Somma; per la componente studentesca gli alunni Roberta Sellitti e Emanuele Ioviero.

È presente, altresì, il DSGA dott. Pasquale Villani.

È assente la sola studentessa Arianna Somma.

Sono presenti come uditori i sig.ri Luigi Viziali e Marianna Insigne e la prof.ssa Isabella Palomba.

Presiede la sig.ra Maria Concetta Savarese - presidente

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Cristina Rino.

Il Presidente apre la seduta con la verifica della presenza del numero legale, con la lettura dell'ordine del giorno integrato e passa all'escussione del primo punto all'odg "*Approvazione verbale seduta precedente*".

I presenti dichiarano di aver avuto modo di leggere il verbale pubblicato sul sito dell'Istituto per cui si passa all'approvazione.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità. [delibera n.1 del 13/02/2017].

Il Presidente passa all'escussione del secondo punto all'odg: "*Approvazione Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2017*".

Il Presidente passa la parola al DS che dà lettura della sua relazione illustrativa, che si allega al presente verbale, dopo aver spiegato che esso è il bilancio di previsione dell'Istituzione Scolastica, composto da vari modelli ed in cui sia le entrate che le uscite sono aggregate come da D.I 44/2001.

La prof.ssa Esposito chiede come mai si sia arrivati ad un avanzo di amministrazione così alto.

Il DSGA spiega che anche l'avanzo di bilancio è presuntivo.

La prof.ssa Esposito chiede, quindi, su quali basi sia stato predisposto il Programma Annuale visto che non è stato ancora approvato il bilancio consuntivo del 2015. Sottolinea, inoltre, il fatto che non

comprende come mai si è particolarmente rigorosi con i docenti, tanto da pretendere da alcuni di essi la richiesta di permessi brevi anche per pochi minuti di ritardo, e poi si sorvola sulle responsabilità del DSGA, ed in particolare della reggente Giustina Scala, che con il suo operato è riuscita a paralizzare l'attività amministrativa dell'intera Istituzione Scolastica per vari anni, senza assumersene la responsabilità..

Il DSGA spiega che l'USR ha mandato lui come reggente, senza che abbia fatto domanda e proveniente da una provincia diversa, proprio per fare un lavoro di recupero e di ricostruzione della documentazione contabile. Spiega, inoltre, che i residui nel loro totale erano stati radiati correttamente, ma non si comprendeva dettagliatamente quali fossero stati di fatto radiati, e che ora sono stati rintracciati dopo un lavoro certosino di ricerca e ricostruzione.

La prof.ssa Esposito chiede, quindi, se la circolare ministeriale dell'USR che sollecitava di approvare il Programma Annuale entro dicembre 2016, sia stata ignorata proprio per consentire questa ricostruzione, dato che anche in questa occasione questo Consiglio si trova a dover approvare un Programma Annuale senza aver ottenuto il parere del Collegio dei Revisori dei conti, benché facoltativo.

Il DS sottolinea che i tempi di legge sono stati rispettati, che, comunque, l'avanzo di amministrazione è lo stesso e la cifra non è cambiata dopo l'indagine effettuata dal DSGA attuale, e che la discussione in questa sede va riportata al solo argomento dell'approvazione del Programma Annuale per l'anno finanziario 2017.

Poiché vi è una spesa prevista per la manutenzione degli edifici, la prof.ssa Esposito chiede se con quei fondi sia possibile intervenire, ad esempio, nell'aula magna per sostituire la moquette e le poltroncine o per sistemare l'aula inagibile al piano terra.

Il DS spiega che si possono prevedere dei piccoli interventi, sempre previa autorizzazione della Città Metropolitana, ma conviene aspettare i PON che sono in programma anche per questo tipo di attività.

La prof.ssa Esposito ribadisce, prima dell'approvazione, l'esigenza che gli atti predisposti per il Consiglio, siano disponibili per la consultazione nei tempi dovuti e magari con modalità diverse da quelle attuali, vista l'esiguità dell'orario di apertura al pubblico della segreteria e dato che la consultazione allo sportello, di fatto ne blocca l'attività. In questo caso specifico, poi, vi è stato un ulteriore disagio ed irregolarità visto che il Consiglio è stato riunito in un lunedì in cui la scuola è stata chiusa per un ponte e che la documentazione è stata disponibile dopo le ore 12, orario di chiusura dello sportello di segreteria, del giovedì precedente.

Il DSGA suggerisce di caricare gli atti, nei dovuti tempi per le prossime riunioni, nell'area riservata ai docenti sul sito istituzionale, in modo da favorirne l'opportuna consultazione.

Il Consiglio d'Istituto, sentite le considerazioni dei membri del Consiglio di Istituto e le repliche e le precisazioni del Dirigente Scolastico e del Direttore SGA, delibera di approvare all'unanimità il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017, riportato nella modulistica ministeriale A, B, C, D ed E, così come predisposto nella forma definitiva dal Dirigente Scolastico con apposita relazione illustrativa, pur senza il parere del Collegio dei Revisori. [delibera n.2 del 13/02/2017].

Il Presidente passa all'escussione del terzo punto all'odg: "*Contributo volontario famiglie*"

La studentessa Sellitti chiede lumi circa la volontarietà e l'ammontare del contributo scolastico.

Il DS propone che il contributo per gli studenti rimanga lo stesso dello scorso anno, specifica che seppur volontario è essenziale per la vita della scuola, e che per le famiglie con più figli e quelle con

difficoltà economiche, siano previste agevolazioni; che per i disabili sia prevista la riduzione al 50%.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva che il contributo volontario delle famiglie rimanga invariato rispetto allo scorso anno, ovvero 80 euro (ottantaeuro) per il Liceo Artistico e 100 euro (centoeuro) per il Liceo Musicale e Coreutico. Per le famiglie con più figli e quelle con difficoltà economiche saranno previste agevolazioni, ovvero l'80% per il secondo ed il 50% per il terzo. Per gli alunni disabili il contributo è ridotto al 50%. [delibera n.3 del 13/02/2017].

Si passa, dunque, alla trattazione del quarto punto all'odg: "*Minute spese DSGA*".

Il DS spiega che al primo di gennaio viene assegnato un mandato per le minute spese del DSGA ed al 31 dicembre questa somma viene riassegnata a bilancio. Chiaramente vi sarà la documentazione e la registrazione di tutte le spese che verranno affrontate utilizzando questa somma.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva quale ammontare destinato alle minute spese del DSGA, la somma di 400 euro (quattrocentoeuro). [delibera n.4 del 13/02/2017].

Il presidente, passa nuovamente la parola al DS per la trattazione del quinto punto all'odg: "*Limite spese DS*"

Il DS chiede di riconfermare il limite di spesa per il Dirigente, previsto dal D.I. 44/2001 per snellire l'attività amministrativa, dello scorso anno, che ammonta a 3000 euro (tremilaeuro).

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva quale limite di spesa del DS la somma di 3000 euro (tremilaeuro). [delibera n.5 del 13/02/2017].

Il Presidente, sig.ra Savarese, passa poi alla discussione del sesto punto all'odg: "*Manutenzione ordinaria e straordinaria hardware e software*"

Il DS specifica che su richiesta di diversi docenti, che lamentano il malfunzionamento dei pc in dotazione alla scuola, che non vengono mantenuti se non dalla buona volontà del prof. Tirelli, responsabile dei laboratori, e del tecnico De Domenico, si è evidenziata la necessità di una ricognizione delle macchine ed una manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, anche nei laboratori di sezione.

Sono state inviate cinque lettere ad operatori del territorio, in cui si chiedeva un preventivo per l'affidamento annuale del servizio di assistenza ordinaria e straordinaria, immediata e continua, dei sistemi informativi.

Ha risposto soltanto una delle aziende interpellate, la ditta Iotatau srl di Sorrento, che ha presentato un preventivo di euro 3000 più IVA, per due interventi mensili di mezza giornata in ciascuna sede della scuola, con riparazioni segnalate su un foglio di lavoro approntato dai responsabili della scuola, per interventi on site per urgenze entro un'ora dalla chiamata, ed un helpdesk sempre attivo nei giorni feriali.

Il DSGA chiede di aggiungere alla bozza di contratto già pronta una penale in caso di inadempienza.

La prof.ssa Esposito chiede di specificare meglio la penale ed introdurre la clausola di risoluzione del contratto in caso di grave inadempienza come un mancato intervento per un lasso di tempo significativo.

A proposito delle attrezzature elettroniche presenti nella scuola il DSGA spiega che a breve sarà

avviata una ricognizione, anche perché la recente normativa specifica che vanno prese in carico soltanto le attrezzature di valore, comprensivo d'IVA, di oltre 500 euro.

Il prof. Olivieri specifica che ci sono anche delle macchine di oltre vent'anni che non sono più utilizzabili e che, quindi, vanno dismesse.

Il DS rende noto che l'Istituto ha già in dotazione 20 tablet, uno per ogni classe; che sono stati già ordinati 20 armadietti chiusi per la loro custodia, per collocarli in ciascuna aula. I docenti dovranno prendere dal collaboratore del piano la chiave dell'aula in cui si recheranno ed alla fine dell'ora restituiranno la chiave dopo aver riposto il tablet.

La prof.ssa Esposito interviene specificando che ritiene piuttosto macchinoso questo dover andare dal collaboratore scolastico ad ogni inizio ora, soprattutto in considerazione che essi sono spesso impegnati nell'accompagnamento dei disabili, nel supporto alla segreteria, ecc. e, quindi, non sono sempre presenti alla scrivania del piano, proprio nei cambi dell'ora. Il rischio di una soluzione non funzionale all'uso ma che privilegia l'esclusiva custodia dei beni, rende quasi inutilizzabile gli strumenti. Quello che manca in questa Istituzione scolastica, secondo la prof. Esposito, è una programmazione concreta rispetto alle risorse, infatti si hanno tantissime strumentazioni ma non è noto come e quando sia possibile utilizzarle, come ad esempio le nuove LIM, i computer della classe 2.0, ecc.

Il DS specifica che le LIM sono ormai collaudate e possono essere utilizzate tranquillamente.

La prof.ssa Esposito rileva ancor di più una mancanza di comunicazione circa la fruibilità delle attrezzature informatiche ma non solo, visto che proprio a lei è capitato di non riuscire a reperire del ghiaccio secco, nonostante questo sia un bene da utilizzare in caso di urgenza.

Il prof. Olivieri specifica che ai docenti che gliel'hanno chiesto ha diffuso le informazioni, ma in realtà non gli competeva. Puntualizza anche che l'utilizzo dei tablet acquistati è fondamentale soprattutto alle prime due ore di lezione per consentire la registrazione dei presenti e delle giustifiche, in modo da darne immediata visibilità alle famiglie sul registro elettronico.

Il DS specifica che l'assegnazione agli studenti dei tablet è impensabile, soprattutto ai minorenni, e che il passaggio per il loro tramite, come avviene normalmente per il registro di classe, non è pensabile data la fragilità dello strumento.

La prof.ssa Di Leva propone che il passaggio avvenga tra i docenti che si alternano in classe.

Il DS specifica che ciò è di ancor più difficile realizzazione.

Il DSGA specifica che il bene va comunque affidato al coordinatore di classe, alla stregua dei laboratori informatici affidati ad un responsabile individuato dal DS, a prescindere dall'utilizzatore effettivo.

La prof.ssa Fiorentino suggerisce di porre le chiavi in un armadietto in aula docenti.

La presidente Savarese suggerisce di predisporre un'unica chiave che apre tutti gli armadietti, così che i docenti possano aprire con la stessa chiave ed in autonomia tutti gli armadietti porta tablet in ciascuna classe.

L'alunno Ioviero suggerisce di attivare su ciascun tablet la funzione prevista dal sistema android, che ne consente il rintracciamento, così se dovessero andar persi, possono essere facilmente ritrovati.

Il DSGA evidenzia che i tablet, dato l'esiguo costo, sono paragonati a beni di facile consumo.

Interviene l'alunna Sellitti, che dopo aver ringraziato il DS per la fiducia e la disponibilità nella concessione della pausa didattica autogestita, che è stata un successo, evidenzia che ha visto, in occasione del questionario di orientamento per le classi seconde, l'aula 7 attrezzata con tutti i pc

portatili. A tal riguardo chiede come sia possibile fruire di quelle attrezzature.

Il DS evidenzia che l'aula 7 può essere utilizzata a domanda del docente interessato.

La prof.ssa Esposito puntualizza, però, che si può usare l'aula con la LIM ma non completa dei portatili che sono custoditi in un armadietto blindato altrove.

Il prof. Olivieri asserisce che su richiesta lui garantisce l'uso dei computer, come è già capitato per il questionario INVALSI per gli studenti, il questionario di orientamento per le classi seconde ed il concorso docenti.

Il DS suggerisce di ripristinare l'aula informatica, di fronte alla segreteria ed a fianco dell'aula magna, che è anche attrezzata con la porta blindata, nella quale va solo verificata e ripristinata la linea internet, cosa che sarà possibile dopo l'assegnazione del contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria ad una ditta esterna.

Il presidente Savarese, dunque, pone a votazione e il Consiglio delibera all'unanimità l'accoglimento del preventivo della ditta Iotatau, con le modifiche richieste dal DSGA e dalla prof.ssa Esposito alla bozza di contratto, per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi informativi dell'istituto. [delibera n.6 del 13/02/2017].

Il Presidente passa alla discussione del settimo punto all'odg: *"Partecipazione alle Olimpiadi della Cultura"*

Il DS rende noto che due squadre dell'istituto hanno superato la prima selezione per partecipare alle Olimpiadi della Cultura che si terranno a Civitavecchia. Le spese di trasporto saranno ammortizzate poiché si usufruirà dell'autobus utilizzato già dall'Istituto sede di titolarità del DSGA, contribuendo soltanto con una piccola somma.

Il prof. Olivieri e la prof.ssa Esposito propongono di sollevare dalle spese di partecipazione gli studenti, già che parteciperanno a nome dell'Istituto e rappresentano un'eccellenza.

Il Consiglio approva all'unanimità di farsi carico delle spese necessarie alla partecipazione delle due squadre selezionate per la partecipazione alle Olimpiadi della Cultura a Civitavecchia. [delibera n.7 del 13/02/2017].

Il Presidente passa all'escussione dell'ottavo punto all'ordine del giorno *"Utilizzo locali sottostanti l'Istituto"*

Il DS presenta al C.d.I. la richiesta, Prot.797/A10 dell'8.02.2017, pervenuta da parte dell'associazione nazionale di promozione sociale, riconosciuta benemerita dal CONI "U.N.V.S. TERRA DELLE SIRENE- PENISOLA SORRENTINA", finalizzata a creare un innovativo "punto sport" (sportello laboratorio) al servizio di tutte le realtà scolastiche del territorio costiero, puntando a rendere funzionali i locali sottostanti l'Istituto che, allo stato, non si prestano ad essere utilizzati come aule.

Le docenti Fiorentino C. ed Esposito M. chiedono al DS se sia possibile sollecitare la Città Metropolitana affinché renda agibili tali locali anche allo svolgimento di attività scolastiche curricolari ed extracurricolari.

Il DS precisa che l'associazione che ha prodotto tale richiesta si è impegnata a voler effettuare, a proprie spese, i lavori necessari a rendere fruibili al massimo gli spazi richiesti e che avranno cura di chiederne l'agibilità agli uffici competenti. Il C.d.I., ad oggi, è chiamato soltanto a dare la propria

disponibilità per l'utilizzo dei locali.

Il C.d.I. delibera all'unanimità la disponibilità all'utilizzo dei locali richiesti. [delibera n.8 del 13/02/2017].

L'allieva Sellitti chiede a proposito dell'utilizzo dei locali scolastici se è possibile prevedere l'assegnazione di aule specifiche per il liceo musicale come, ad esempio, le aule del terzo piano, sufficienti per ospitare le classi del musicale, già che non possono usare le aule insonorizzate del centro risorse.

La prof.ssa Esposito chiede, anche nell'ottica di un'eventuale assegnazione da parte della Regione Campania e dell'USR di parti di altri istituti sovradimensionati, per riassegnare al nostro istituto l'autonomia, se è possibile riorganizzare gli spazi, ridimensionando quelli enormi e sottoutilizzati ed anche poco riscaldati dei laboratori e quale sia la procedura per avviare questo iter.

Il DS specifica che i locali verranno sicuramente utilizzati nell'immediato futuro in modo più consono alle esigenze attuali dell'Istituto e di ciò se ne è già discusso con l'ente gestore ovvero la Città Metropolitana. Inoltre, l'Istituto parteciperà ai bandi PON appena usciti destinati proprio ai licei musicali. A breve le attrezzature musicali, custodite nel centro risorse, saranno trasferite ai piani superiori.

Il presidente passa la parola al DSGA per la discussione del nono punto all'odg "*Approvazione residui attivi e passivi anno 2015*". Egli spiega che le somme dei residui attivi che devono essere radiate, e che ammontano ad euro 341.663,50 (trecentoquarantunomilaseicentosestantatremila/50), riguardano tutte le economie dei progetti PON, ovvero la differenza tra l'importo assegnato quale finanziamento dai bandi PON e l'importo finale all'esito delle gare di appalto. Sono somme iscritte a bilancio ma mai riscosse, quindi vanno radiate. Per quanto riguarda i residui passivi che ammontano ad euro 16.137,25 (sedicimilacentotrentasette/25), invece, sono somme impegnate a suo tempo per spese da effettuare e che in realtà non sono state spese, né lo saranno in futuro perché risalgono all'anno 2012.

Il C.d.I. delibera all'unanimità la radiazione dei residui attivi per euro 341.663,50 (trecentoquarantunomilaseicentosestantatremila/50) e passivi per euro 16.137,25 (sedicimilacentotrentasette/25). [delibera n.9 del 13/02/2017].

La prof.ssa Fiorentino Clementina richiamando i lavori fatti con i fondi FERS sugli infissi, evidenzia che in alcuni di essi mancano i ganci per consentirne la chiusura e che quest'inverno è stato un continuo tentare di tamponare il malfunzionamento con mezzi di fortuna.

Il DS provvede, seduta stante, ad informare telefonicamente il Responsabile per la Sicurezza prof. La Nave, e precisa che il collaudo fatto a suo tempo riporta la firma del direttore dei lavori, che è un dipendente della Città Metropolitana.

L'alunna Sellitti chiede aggiornamenti sull'area ristoro che doveva essere attivata durante questo anno scolastico, anche perché ci sono persone disponibili a partecipare alla gara d'appalto per la bouvette. Il DS specifica che si sta continuamente sollecitando la Città Metropolitana, che appena questa fornirà il disciplinare di gara si provvederà all'espletamento della gara. A tal proposito consiglia di riferire agli interessati di produrre richiesta di iscrizione all'albo dei fornitori della scuola.

Esauriti gli argomenti da trattare il Presidente del Consiglio dichiara chiusa la seduta alle ore 19:50.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Cristina Rino

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Sig.ra Maria Concetta Savarese